

# Anmeldung «SALUTE» Flüchtlinge/Migrantinnen und Migranten via Institution

Schweizerisches Rotes Kreuz  
Kanton Baselland



Zuweisende Stelle	
Name der Institution	
Strasse, Nr.	
PLZ/Ort	

Kontaktperson			
Name		Vorname	
Telefon		Email	
Funktion		Erreichbarkeit	

Folgende Person melde ich an:			
Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Familie		
Name		Geburtsdatum	
Vorname		Nationalität	
Strasse, Nr.		Religion	
PLZ		In der Schweiz seit	
Wohnort		Bewilligung, falls nicht CHer	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B-Flüchtling <input type="checkbox"/> F-Flüchtling <input type="checkbox"/> F-Ausländer <input type="checkbox"/> N-Asyl <input type="checkbox"/> S-Status
Tel. Privat		Sprachen	
Tel. Mobil		Eigene Kinder	
E-Mail		Jahrgang	
Deutschkenntnisse	<input type="checkbox"/> einzelne Wörter bis ganz einfache Sätze verstehen/sprechen (A1) <input type="checkbox"/> Verständigung in einfachen Situationen möglich (A2) <input type="checkbox"/> Austausch möglich über vertraute Themen/Interessen (B1) <input type="checkbox"/> normales Gespräch möglich (B2)		

Wichtige Anmerkungen zur Lebenssituation (wie Gesundheit, Familie, Wohnung, berufliche Integration)

### Ziele für den Freiwilligen-Einsatz

--

### Bei welchen Aufgaben soll eine freiwillig tätige Person unterstützen?

Deutsch-Konversation im Alltag	<input type="checkbox"/>
Stärken von Alltagskompetenzen z.B. öffentlicher Verkehr, Schul-/Arbeitssystem verstehen, Umgang mit Behörden, ‚kulturelle Codes‘ in der Schweiz, etc.	<input type="checkbox"/>
Unterstützung einfache Schreibarbeiten / Administration	<input type="checkbox"/>
Begleiten zu Aktivitäten und Angeboten z.B. Sportvereine, Treffpunkte, Bibliothek, Fasnacht	<input type="checkbox"/>
Hausaufgabenhilfe während Lehre / Ausbildung	<input type="checkbox"/>
Unterstützung Arbeitssuche / Bewerbungsschreiben	<input type="checkbox"/>
Unterstützung Wohnungssuche	<input type="checkbox"/>

### Weitere involvierte Stellen

Name der Institution	
Kontaktperson	
Telefon	
Mail	
Name der Institution	
Kontaktperson	
Telefon	
Mail	

Die betroffene Person ist von mir über die Anmeldung bei SALUTE informiert und damit einverstanden.

Ort und Datum .....

Unterschrift .....

**Von der angemeldeten Person im Aufnahmegespräch auszufüllen:**

- Ich bin damit einverstanden, dass die Koordinatorin mit den in der Anmeldung aufgeführten Bezugspersonen, Behörden und Fachstellen Rücksprache nehmen kann.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Koordinatorin mit meiner freiwilligen Kontaktperson Rücksprache nehmen kann.

Die Koordinatorin und die freiwillige Kontaktperson unterstehen der Schweigepflicht.

Ort und Datum: .....

Unterschrift: .....

Für interne Zwecke	
Eintritt am	s. Datum Unterschrift
	Austritt am
	<input type="checkbox"/> Austritt ohne Vermittlung: Datum Vermittlungsstart = Datum Vermittlungsende = Austritt
Manager	Namenskürzel: .....
Vermittlungscode	<input type="checkbox"/> SALUTE <input type="checkbox"/> SALUTE_psych <input type="checkbox"/> MK (!Aufnahmegespräch: Angabe zu Kindern ergänzen und nachträglich ins Navision aufnehmen)
<b>Eintritt:</b> <input type="checkbox"/> Kontrolle Kriterien erfüllt -> Admin: Aufnahme Navision ⇔ <input type="checkbox"/> Koordinatorin	
<b>Austritt:</b> <input type="checkbox"/> Koordinatorin macht Austritt ⇔ <input type="checkbox"/> Admin: Ablage	