



Besorgungsdienst Spesenabrechnung

Formular bitte bis 10. resp. 25. des Monats retournieren an
besorgungsdienst@srk-baselland.ch. Besten Dank!
(1 Beleg pro Kundin resp. Kunde)

Ihre Angaben		Kunde/Kundin	
Vorname		Vorname	
Name		Name	
Strasse, Nr.		Strasse, Nr.	
Wohnort, PLZ		Wohnort, PLZ	
Telefonnummer		Telefonnummer	

Datum der Besorgung	Kaufbetrag (Quittung schicken)	Besorgung von wo nach wo	Anzahl Km (falls Auszahlung gewünscht)
Total Km			

Rückerstattung Fahrspesen:

Total Kilometer: (–.60/km) Gesamtkosten KM:

ÖV-Billette (Basis Halbtaxtarif): Total CHF

Post-/Bankverbindung (zur Rückzahlung des Einkaufsgeld und Spesen)

PC-Konto		Bank-Konto	
IBAN		Name der Bank	

Diese Angaben sind bereits beim SRK BL hinterlegt

Ort und Datum.....

Unterschrift.....

Für interne Zwecke: Erfassung Navision und Ablage

Datum		Visum	
-------	--	-------	--